



OPRICHTING STICHTING
STICHTING WELLISHES

Heden, zeven en twintig januari tweeduizend zestien, _____
verscheen voor mij, Mr. Jacob Willem Stuijt, notaris gevestigd te _____
Heemstede: _____

mevrouw Hendrika Petronella Klasina Moerman-van Rookhuizen _____
(paspoortnummer NNH9RLK15), woonplaats kiezende ten kantore van _____
Jager Stuijt & Einarson Notarissen te Heemstede, Leidsevaartweg 99 _____
(2106 AS), geboren te Heemskerk op zeventwintig november _____
negentienhonderd drieënzestig, gehuwd, _____

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **FREDERIK JAN VAN DISHOECK** (paspoortnummer _____
NUF3B2PF2), wonende te Zwolle, Nieuwe Deventerweg 75 (8014 AD),
geboren te Bergen op Zoom op elf mei negentienhonderd zesenvieftig,
gehuwd; _____
2. de heer **GERRIT GROENINK** (paspoortnummer NM1303P07), _____
wonende te Zwolle, Krulmate 66 (8014 KD), geboren te Enschede op _____
drie juli negentienhonderd eenenvijftig, gehuwd; _____
3. de heer **GERRIT JACOB WEISTRA** (paspoortnummer NM5HKK9J1), _____
wonende te Zwolle, Schellerdijk 8 (8017 BV), geboren te Leeuwarden op _____
zes maart negentienhonderd vijftig, gehuwd, _____

van welke volmacht blijkt uit **drie** onderhandse akten, welke aan deze akte -
zullen worden gehecht. _____

De comparante verklaarde, handelend als gemeld, bij deze akte een _____
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel

_____ Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting WellWishes. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Zwolle.** _____

Doel en Vermogen

_____ Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het verbeteren van de levensomstandigheden
van mensen die leven onder de armoedegrens in de rurale gebieden _____
van sub-Sahara-Afrika (de donorgebieden) , alsmede het verrichten van _____
alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin _____
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

De stichting richt zich daarbij primair op het verbeteren van de _____
zogenaamde Wash-faciliteiten, te weten: _____

- goede en goedbereikbare voorzieningen voor schoon drinkwater; _____
- goede en goedbereikbare sanitaire voorzieningen (toiletten, urinoirs _____



- en wasgelegenheden); _____
- het geven van voorlichting over het belang van hygiëne en de _____
toepassing van hygiënemaatregelen. _____
2. De stichting dient het algemeen belang. _____
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
 4. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde _____
vermogen wordt gevormd door: _____
 - a. giften en donaties; _____
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende _____
activiteiten; _____
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
 5. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een
bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig -
voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk,
uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten. _____
 6. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken _____
worden door de stichting vergoed. _____

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste **drie** leden. Het aantal
bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin _____
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, dat bij deze akte -
in functie wordt benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____
secretaris en een penningmeester. Alle bestuursfuncties kunnen door -
één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden door het zittend bestuur benoemd voor _____
onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het _____
bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen
(of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van _____
een (of meer) opvolger(s). _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de _____
overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een
wettig samengesteld bestuur. _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van -
hun functie gemaakte kosten. _____
6. Indien de benoeming van bestuurders niet kan geschieden op de _____
wijze, als hiervoor omschreven, of een bestuurszetel langer dan drie -
maanden vacant is, kan in de bestuursvacatures worden voorzien _____



door de bewaarder van deze akte op verzoek van degene, die volgens het oordeel van die bewaarder daartoe een gegronde reden heeft. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland - als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer - één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige - opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen - tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet - meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de - vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden - aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al - zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en - houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens - afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de - vergadering. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden - door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de - voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden - vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als - voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen - indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter - vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid - laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter - beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, - volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander - bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle - bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per - enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus - genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden - door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening -



- door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid _____
van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
 4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één _____
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het _____
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____
bestuursleden. _____
4. Tegen een handelen in strijd met lid 3 kan jegens derden geen beroep _____
worden gedaan. _____
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. Indien het bestuur uit twee leden of meer bestaat, komt de _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, _____
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht _____
te vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____
- a. indien de bestuurder een natuurlijk persoon is, door zijn/haar overlijden;
of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of _____
indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____



- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
- 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
- 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 5. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.



6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 14

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:

1. Tot bestuursleden van de stichting worden bij deze akte benoemd:
 - a. de heer F.J. van Dishoeck voornoemd als voorzitter;
 - b. de heer G.J. Weistra voornoemd als secretaris;
 - c. de heer G. Groenink voornoemd als penningmeester.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **één en dertig december tweeduizend zestien**.
3. Het adres van de stichting is Schellerdijk 8, 8017 BV Zwolle.

BEKENDHEID COMPARANTE

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

SLOT

WAARVAN AKTE,

verleden te Heemstede, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: